

INSTALACIÓN

Contenido:

La caja de instalación contiene la terminal Ingenico Move/2500, rollo de papel térmico, manual de usuario y cable eléctrico con transformador.

Conexión de datos:

El equipo se conecta automáticamente a la red 3G mediante una empresa proveedora de servicio de telecomunicaciones. La pantalla muestra la señal del equipo en la esquina superior izquierda en verde.

Uso de batería:

El equipo funciona mediante una batería que le permite trabajar sin estar conectado a una fuente eléctrica.

Sin embargo, es necesario cargar la batería regularmente. Para esto, conecte un extremo del cable eléctrico al equipo y el otro al transformador con ficha eléctrica.



Importante:

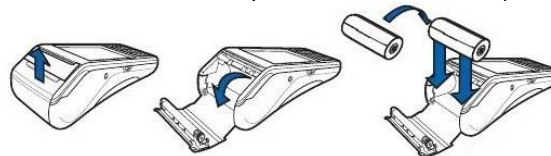
- Utilice solamente transformador provisto por SAREA para la carga eléctrica del equipo.
- Mantenga la terminal fuera del alcance de la luz solar, agua y polvo.
- Apague el equipo cuando no está en uso manteniendo presionada la tecla amarilla y la tecla punto a la derecha del cero.
- Remover la batería de un equipo durante una transacción puede comprometer los datos de la misma.
- La batería tarda, aproximadamente, tres horas en cargarse completamente.

Identificación:

Cada terminal tiene una etiqueta con el número que la identifica y que facilita cualquier proceso de consulta a realizar con el equipo técnico de SAREA.

Cambio de papel:

Abra la tapa de acrílico del porta-papel utilizando la palanca negra que se encuentra en la parte trasera del equipo. Coloque el nuevo rollo de papel y cierre la tapa superior.



El papel debe ser térmico, de una vía, con 57mm de ancho y hasta 20m de largo.

Descripción física:



Ingreso de Tarjeta por banda



Deslizar la misma por la ranura ubicada a la derecha del POS, de arriba hacia abajo con la banda magnética hacia la pantalla de éste.

Ingreso de Tarjeta por chip

En caso de ser una tarjeta de chip, introducir la tarjeta en la ranura ubicada bajo las teclas inferiores del POS, con la parte del chip hacia adentro y del lado superior. La tarjeta deberá permanecer insertada durante la operación.



Uso de la tarjeta por Contactless

En el estado de reposo, ingrese monto. Confirme con la tecla verde. Solicite al cliente que acerque la tarjeta al compartimiento de la impresora, una vez que escuche la señal sonora puede alejar la tarjeta.

VENTA ONLINE

- Según corresponda, pase la tarjeta por el lector de banda magnética o inserte la tarjeta en la ranura de chip.
- En caso de que se solicite (dependiendo del emisor), ingrese el código de seguridad localizado en el dorso de la tarjeta. Confirme con botón verde
- Seleccione si opera con: 1 - Consumidor Final.
2 - Boleta con RUT.
- Ingrese número de factura*.
- Seleccione moneda: 0 - Pesos.
1 - Dólares.
- Ingrese el Monto Base de la operación.
- En el caso de las tarjetas de crédito se le solicitará ingresar la cantidad de Cuotas.
- Si se solicita, ingrese número de documento.
- Para operaciones con débito, se podrá solicitar que seleccione el Tipo de cuenta para el débito.
- Para finalizar la operación con débito, el cliente deberá ingresar el PIN.

* En caso de operar con boleta con RUT este dato no es obligatorio.

ANULACION

- Despliegue el menú de operaciones con botón verde.
- Presione 2 - ANULACION, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando botón verde.
- Ingrese el número de ticket a anular.
- Inserte el chip o pase la tarjeta por el lector.
- El equipo desplegará el ticket y el monto de este. De ser correcto, confirme con botón verde.
- En algunos casos se le solicitará el ingreso del documento de identidad y/o el código de seguridad (localizado en el reverso de la tarjeta)

Una anulación podrá ser realizada únicamente dentro del mismo lote.

DEVOLUCIÓN

- Despliegue el menú de operaciones con **botón verde**.
- Presione **3 – DEVOLUCION**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando **botón verde**.
- Seleccione **ONLINE** para operar en línea, u **OFFLINE** en caso contrario.
- Inserte el chip o pase la tarjeta por el lector.
- En algunos casos se puede pedir que ingrese documento de identidad y/o **código de seguridad**
- Ingrese el **número del ticket** a anular.
- Ingrese la **fecha del ticket** que desea anular, en el formato "ddmmaa"(día, mes, año).
- Seleccione como opera: **1 - Consumidor Final.**
2 - Boleta con RUT.
- Ingrese **número de factura**.
- Seleccione moneda: **0 – Pesos.**
1 – Dólares.
- Ingrese **monto** a devolver.
- Complete la cantidad de **cuotas**.
- El equipo desplegará el ticket y el monto de este. De ser correcto, confirme con **botón verde**.
- Si está operando **OFFLINE** le pedirá que ingrese el código de autorización de la devolución.

La devolución podrá ser hecha dentro del mismo lote o fuera de este, y podrá ser total o parcial, dependiendo del criterio de la tarjeta utilizada.

CIERRE DE LOTE

- Despliegue el menú de operaciones con **botón verde**.
- Presione **6 – CIERRE DE LOTE**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando **botón verde**.
- Seleccione: **1 - Cerrar Todas** (Cierre general)
2- Cerrar tarjeta (Cierre individual)
- Si ha optado por un cierre individual, deberá luego seleccionar la tarjeta para el cierre.

El reporte de cierre de lote se emite únicamente para las marcas con transacciones. En caso de que no existan transacciones, no se emitirá reporte.

Es recomendable que este procedimiento se realice al menos una vez al día.

OTRAS OPERACIONES

- Despliegue el menú de operaciones con **botón verde**.
- Presione **7 – COMERCIO**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando **botón verde**.
- El menú le permitirá:
 - 1 - Reimprimir un ticket:** Función que vuelve a imprimir el último ticket emitido o cualquier otro ticket del lote actual (se puede buscar por tarjeta).
 - 2 - Imprimir un Reporte de Transacciones:** Es un detalle de las transacciones por tarjeta, desglosada por cupón.
 - 3 - Realizar Consulta de Lote:** Despliega en pantalla las transacciones de una tarjeta, identificando **tipo de operación, número de ticket y monto**.

SEGURIDAD

El equipo cuenta con un sello de seguridad en la parte posterior. En caso que el sello esta roto o adulterado, debe contactarse con nuestro personal de manera inmediata. En el www.sarea.com.uy podrá encontrar otros aspectos a tener cuenta

SOPORTE TECNICO

Por cualquier consulta o inconveniente, no dude en contactarse con SAREA:

-  (+598) 2626 0026
-  soportepos@sarea.com.uy
-  Basilio Pereira de la Luz 1173
-  sarea.com.uy/#contacto

MANUAL DE USUARIO INGENICO MOVE/2500



 **sarea**

Pereira de la Luz 1173 Tel.: 2626 0026