

INSTALACIÓN

Contenido:

La caja de instalación contiene la terminal Verifone VX690 con batería y chip, rollo de papel térmico, manuales de Verifone y SAREA, transformador y cable eléctrico.

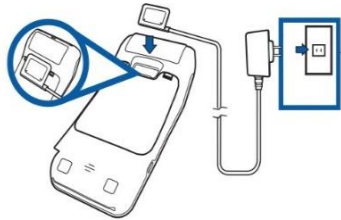
Conexión de datos:

El equipo se conecta automáticamente a la red 3G mediante una empresa proveedora de servicio de telecomunicaciones. La pantalla muestra la señal del equipo en la esquina superior derecha.

Uso de batería:

El equipo funciona mediante una batería que le permite trabajar sin estar conectado a una fuente eléctrica.

Sin embargo, es importante mantener apoyado el equipo sobre la base, debidamente enchufada a una fuente eléctrica mientras no se realicen transacciones, de forma que la batería se cargue permanentemente.



Importante:

- Utilice solamente transformador provisto por SAREA para la carga eléctrica del equipo.
- Mantenga la terminal fuera del alcance de la luz solar, agua y polvo.
- Apague el equipo cuando no está en uso manteniendo presionada la tecla roja, de forma de conservar la batería.
- Remover la batería de un equipo durante una transacción puede comprometer los datos de la misma.
- La batería tarda unas tres horas en cargarse completamente.

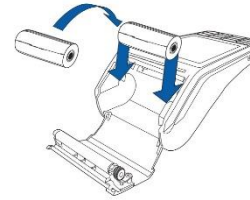
Identificación:

Cada terminal tiene un número que la identifica, y que facilita cualquier proceso de consulta a realizar con el equipo técnico de SAREA. El mismo se encuentra en la etiqueta ubicada a la derecha del equipo, sobre el lector de banda.

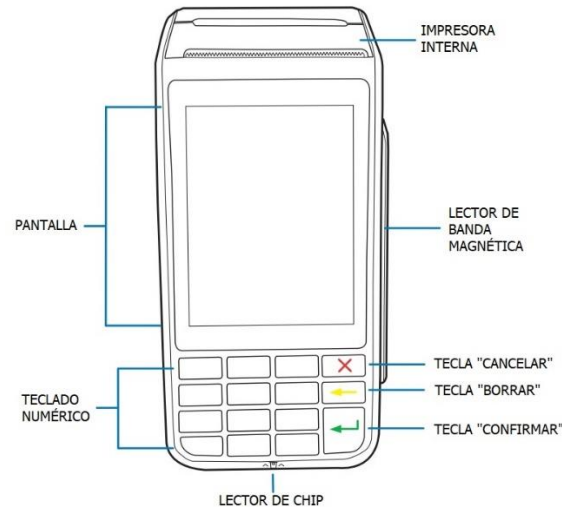
Cambio de papel:

Abra la tapa de acrílico del porta-papel utilizando la palanca negra que se encuentra en la parte trasera del equipo. Coloque el nuevo rollo de papel y cierre la tapa superior.

El papel debe ser térmico, de una vía, y con 57mm de ancho y hasta 20m de largo.



Descripción física:

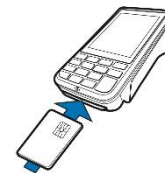


Ingreso de Tarjeta:







En caso de tarjeta de banda, deslizar la misma por la ranura ubicada a la derecha del POS, de arriba hacia abajo con la banda magnética hacia la pantalla de éste.

En caso de ser una tarjeta de chip, introducir la tarjeta en la ranura ubicada bajo las teclas inferiores del POS, con la parte del chip hacia adentro y del lado superior. La tarjeta deberá permanecer insertada durante la operación.






VENTA ONLINE

- Según corresponda, pase la tarjeta por el lector de banda magnética o inserte la tarjeta en la ranura de chip.
- En caso de que se solicite (dependiendo del emisor), ingrese el **código de seguridad** localizado en el dorso de la tarjeta. Confirme con .
- Seleccione si opera con: **1 - Consumidor Final.**
2 - Boleta con RUT.
- Ingrese **número de factura***. .
- Seleccione moneda: **0 - Pesos.**
1 - Dólares.
- Ingrese el **Monto Base** de la operación. .
- En el caso de las tarjetas de crédito se le solicitará ingresar la cantidad de **Cuotas**.
- Si se solicita, ingrese número de documento. .
- Para operaciones con débito, se podrá solicitar que seleccione el **Tipo de cuenta para el débito**.
- Para finalizar la operación con débito, el cliente deberá ingresar el **PIN**.

** En caso de operar con boleta con RUT este dato no es obligatorio.*

VENTA OFFLINE

El comercio operará sin conexión con el servidor de autorizaciones, por lo que deberá gestionar previamente la autorización de la transacción. Para eso debe comunicarse con el centro de autorizaciones de la tarjeta.

- Despliegue el menú de operaciones con .
- Presione **0 - VENTA**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando .
- Seleccione operación **1 - OFFLINE**.
- Inserte el chip o pase la tarjeta por el lector.
- Opere análogamente a una operación online.
- Ingrese el número de autorización. .



ANULACION

- Despliegue el menú de operaciones con
- Presione **1 – ANULACION**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando
- Ingrese el número de ticket a anular.
- Inserte el chip o pase la tarjeta por el lector.
- El equipo desplegará el ticket y el monto de este. De ser correcto, confirme con
- En algunos casos se le solicitará el ingreso del documento de identidad y/o el **código de seguridad** de la tarjeta.

Una anulación podrá ser realizada únicamente dentro del mismo lote.

CIERRE DE LOTE

- Despliegue el menú de operaciones con
- Presione **6 – CIERRE DE LOTE**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando
- Seleccione si desea: **1 - Cerrar Todas** (Cierre general)
2 - Cerrar tarjeta (Cierre individual)
- Si ha optado por un cierre individual, deberá luego seleccionar la tarjeta para el cierre.

El reporte de cierre de lote se emite únicamente para las marcas con transacciones. En caso de que no existan transacciones, no se emitirá reporte.

Es recomendable que este procedimiento se realice al menos una vez al día.

DEVOLUCIÓN

- Despliegue el menú de operaciones con
- Presione **3 – DEVOLUCION**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando
- Seleccione **ONLINE** para operar en línea, u **OFFLINE** en caso contrario.
- Inserte el chip o pase la tarjeta por el lector.
- En algunos casos se puede pedir que ingrese documento de identidad y/o **código de seguridad**.
- Ingrese el **número del ticket** a anular.



- Ingrese la **fecha del ticket** que desea anular, en el formato "ddmmaa" (día, mes, año).
- Seleccione si opera con: **1 - Consumidor Final.**
2 - Boleta con RUT.

- Ingrese **número de factura**.
- Seleccione moneda: **0 – Pesos.**
1 – Dólares.

- Ingrese **monto** a devolver.
- Complete la cantidad de **cuotas**.
- El equipo desplegará el ticket y el monto de este. De ser correcto, confirme con
- Si está operando **OFFLINE** le pedirá que ingrese el código de autorización de la devolución.

La devolución podrá ser hecha dentro del mismo lote o fuera de este, y podrá ser total o parcial, dependiendo del criterio de la tarjeta utilizada.

OTRAS OPERACIONES

- Despliegue el menú de operaciones con
- Presione **7 – COMERCIO**, o seleccione la opción navegando con las flechas y presionando
- El menú le permitirá:
 - 0 - Reimprimir un ticket:** Función que vuelve a imprimir el último ticket emitido o cualquier otro ticket del lote actual (se puede buscar por tarjeta).
 - 1 - Imprimir un Reporte de Transacciones:** Es un detalle de las transacciones por tarjeta, desglosada por cupón.
 - 2 - Realizar Consulta de Lote:** Despliega en pantalla las transacciones de una tarjeta, identificando **tipo de operación, número de ticket** y **monto**.

SOPORTE TÉCNICO

Por cualquier consulta o inconveniente, no dude en contactarse con SAREA a través de:



(+598) 2708 2708



soportepos@sarea.com.uy



José Ellauri 1242 / 001



sarea.com.uy/#contacto

POS2000
Una solución para su comercio

MANUAL DE USUARIO VERIFONE VX 690



sarea

José Ellauri 1242/001 Tel.: 2708 2708